Istituto Europeo per le Politiche della Montagna

European Highlands Institute
Sede Legale: Comune di Roana
Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019
c.f. 84001290240 p.iva 00446400244

Delibera n° 03 Data 11.01.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilasedici (2016) addì undici (11) del mese di gennaio, nella residenza della Comunità Montana Spettabile Reggenza dei 7 Comuni, sede operativa dell'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna, si sono riuniti i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione:

Fatto l'appello dei componenti:

ZOTTI Marisa	Rappresentante di Roana	Presidente	PRESENTE
FRANCO Massimo	Rappresentante di Gallio	Vice Presidente	PRESENTE
ZANIN Renzo	Rappresentante di Lusiana	Membro	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Direttore dr. Massimiliano Schivo in qualità di Segretario verbalizzante.
La dott.ssa Marisa Zotti, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a deliberare sull'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016, AI SENSI DEL'ART. 109, COMMA 2, E ART. 169 DEL D. LGS N. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Presidente espone quanto segue: “L’Assemblea con proprio provvedimento n. 03 del 11 gennaio 2016, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016-2018. Il bilancio annuale ed il bilancio pluriennale, assieme alla relazione previsionale e programmatica, contengono gli indirizzi ed i programmi che l’Amministrazione intende perseguire nel prossimo triennio. Appare opportuno, ora, dotarsi di uno strumento operativo attraverso il quale gli indirizzi ed i programmi approvati dall'Assemblea diventino obiettivi specifici, quantificando i mezzi finanziari a disposizione del Direttore. Lo strumento che consente di dare attuazione concreta al cosiddetto “principio della separazione dei poteri” fra attività di indirizzo e di controllo e l’attività di gestione è il Piano Esecutivo di Gestione.

Si ritiene necessario, pur essendo ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs.vo 267/2000 il nostro Ente non obbligato a definire il P.E.G., avvalersi di tale facoltà, in quanto si tratta di uno strumento per una corretta gestione finanziaria e per l’attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs.vo 29/93 e poi ribaditi dalla L. 127/97.

Non si tratta, tuttavia, di un vero PEG, in quanto il Bilancio ha pochi interventi sia nell’Entrata, sia nella Spesa ed è già strutturato in Capitoli. Si vuole dare gli indirizzi ed individuare gli obiettivi gestionali ed assegnare le risorse per conseguirli e dovrebbe consentire anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascun degli obiettivi definiti. L’affidamento dei poteri di spesa al Direttore comporta anche l’attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall’art. 192 del D. Lgs.vo 267/2000."

Rilevato che ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs.vo 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo deve definire, prima dell’inizio dell’esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che questo Consorzio (Art. 169, comma 3, D. Lgs.vo 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra essendo assimilabile alle Unioni Montane;

Considerato tuttavia che, ai sensi dell’art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs.vo 267/2000, è comunque opportuno assegnare le risorse finanziarie al Direttore;

Rilevato altresì che:

- Gli obiettivi di gestione affidati al Direttore sono individuati dai capitoli;
- Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2016;
- Il Direttore risponde del risultato della sua attività sotto il profilo dell’efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell’efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Risponde altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- Le determinazioni sono soggette all'attestazione di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs.vo 267/2000;
- Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate al C. di A;

Visto lo statuto e gli articoli che disciplinano le attribuzioni gestionali del Direttore;

Visto l’art. 175, comma 9, del D. Leg.vo 267/2000;

PROPONE

- **di dare atto** che il piano medesimo (che rispecchia i capitoli) è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2016 precisate dai rispettivi capitoli;
- **di determinare**, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi approvati dall'Assemblea col Bilancio di previsione 2016;

Ritenuto di riservare alla gestione del C. di A. gli atti che, seppur eventualmente ricompresi nei capitoli, sono da intendersi di competenza dell'organo esecutivo e per prevalente interpretazione dottrinaria, giurisprudenziale e comunque per specifica disposizione del legislatore;

Alla luce delle vigenti disposizioni normative che attribuiscono gli atti di gestione ai responsabili dei servizi e, nel caso concreto, al Direttore stabilisce:

- **di autorizzare** il Direttore di procedere agli acquisti sulla base del budget e dei progetti finalizzati; ad adottare provvedimenti per affidamento di lavori per garantire l'efficienza e produttività dell'impianto fotovoltaico;
- **di autorizzare** l'impegno di spesa per l'acquisto di cancelleria, spese telefoniche e cellulare, ENEL ecc;
- **di autorizzare** il Direttore a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti l'ufficio o partecipare a corsi, convegni e seminari;
- **di dare atto** che gli importi della sottoripartizione in capitoli, degli interventi di spesa e delle categorie di entrata in titoli sono vincolati e che eventuali variazioni del loro importo o destinazione, costituendo modifica di obiettivi deliberati in questa sede, sono di competenza del C. Di A. Le variazioni di fondi fra capitoli costituenti lo stesso intervento assegnati allo stesso Direttore, sono disposti dallo stesso con apposita determina;
- **di affidare** gli incarichi professionali, consulenze e incarichi legali con i criteri della Legge n. 109 del 11/02/1994 e successive modificazioni e dal D. Lgs. n. 163/2006 e della L. 247/2013, Legge n° 27 del 2012 e D.M. 140/2012;
- **di assicurare** altresì l'abbonamento a giornali e periodici secondo le esigenze dei singoli settori;
- **di dare atto** che la scelta tra le varie Ditte fornitrici verrà attuata secondo le specifiche esigenze di rappresentanza e realizzando, quando possibile, una scelta a rotazione fra le varie ditte;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Proponente

dott.ssa Marisa Zotti

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

- **di dare atto** che il piano medesimo (che rispecchia i capitoli) è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2016 precisate dai rispettivi capitoli;
- **di determinare**, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi approvati dall'Assemblea col Bilancio di previsione 2016;

Ritenuto di riservare alla gestione del C. di A. gli atti che, seppur eventualmente ricompresi nei capitoli, sono da intendersi di competenza dell'organo esecutivo e per prevalente interpretazione dottrinaria, giurisprudenziale e comunque per specifica disposizione del legislatore;

Alla luce delle vigenti disposizioni normative che attribuiscono gli atti di gestione ai responsabili dei servizi e, nel caso concreto, al Direttore stabilisce:

- **di autorizzare** il Direttore di procedere agli acquisti sulla base del budget e dei progetti finalizzati; ad adottare provvedimenti per affidamento di lavori per garantire l'efficienza e produttività dell'impianto fotovoltaico;
- **di autorizzare** l'impegno di spesa per l'acquisto di cancelleria, spese telefoniche e cellulare, ENEL ecc;
- **di autorizzare** il Direttore a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti l'ufficio o partecipare a corsi, convegni e seminari;
- **di dare atto** che gli importi della sottoripartizione in capitoli, degli interventi di spesa e delle categorie di entrata in titoli sono vincolati e che eventuali variazioni del loro importo o destinazione, costituendo modifica di obiettivi deliberati in questa sede, sono di competenza del C. Di A. Le variazioni di fondi fra capitoli costituenti lo stesso intervento assegnati allo stesso Direttore, sono disposti dallo stesso con apposita determina;
- **di affidare** gli incarichi professionali, consulenze e incarichi legali con i criteri della Legge n. 109 del 11/02/1994 e successive modificazioni e dal D. Lgs. n. 163/2006 e della L. 247/2013, Legge n° 27 del 2012 e D.M. 140/2012;
- **di assicurare** altresì l'abbonamento a giornali e periodici secondo le esigenze dei singoli settori;
- **di dare atto** che la scelta tra le varie Ditte fornitrici verrà attuata secondo le specifiche esigenze di rappresentanza e realizzando, quando possibile, una scelta a rotazione fra le varie ditte;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

VISTO l'art. 97 – comma 4° - lettera b) del D.Leg267/2000;

Il Direttore del Consorzio, dott. Massimiliano Schivo, vista la proposta di Deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, e tecnico contabile in qualità di responsabile amministrativo-contabile. Esprime altresì parere favorevole alla sua adozione, anche ai sensi 153 del T.U., dando atto che il Consorzio non ha funzionari che possono esprimere i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000.

Roana, li 11.01.2016

Il Direttore

dott. Massimiliano Schivo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Marisa Zotti	dott. Massimiliano Schivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio da oggi

Roana, li 11.01.2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

- ☐ PUBBLICAZIONE
- ☐ Pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi

- ☐ DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

- ☐ ESECUTIVITA'
- ☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il
- ☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione il

IL DIRETTORE