Istituto Europeo per le Politiche della Montagna

European Highlands Institute

Sede Legale: Comune di Roana

Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019

Copia

Delibera n°2 Data 6.5.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaquindici (2015) addì sei (6) del mese di maggio nella residenza della Comunità Montana Spettabile Reggenza dei 7 Comuni sede operativa dell'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna, si sono riuniti i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione:

Fatto l'appello dei componenti

ZOTTI Marisa	Rappresentante di Roana	Presidente	X
FRANCO Massimo	Rappresentante di Gallio	VicePresidente	X
ZANIN Renzo	Rappresentante di Lusiana	Membro	X

Partecipa alla seduta il Direttore dr. Massimiliano Schivo in qualità di Segretario verbalizzante

La dott.ssa Marisa Zotti nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a deliberare sull'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015, AI SENSI DELL'ART. 109, COMMA 2° E ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Presidente espone quanto segue:

"*L'Assemblea con proprio provvedimento* ***n 3 in data 06 maggio 2015****, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio Pluriennale 2015-2017.*
Il bilancio annuale ed il bilancio pluriennale assieme alla relazione previsionale e programmatica contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nel prossimo triennio.
Appare opportuno, ora, dotarsi di uno strumento operativo attraverso il quale gli indirizzi ed i programmi approvati dall'Assemblea diventino obiettivi specifici quantificando i mezzi finanziari a disposizione del Direttore.
Lo strumento, che consente di dare attuazione concreta al cosiddetto "principio della separazione dei poteri" fra attività di indirizzo e di controllo e l'attività di gestione è il Piano Esecutivo di Gestione.
Si ritiene necessario , pur essendo ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs.vo 267/2000 in nostro Ente non obbligato a definire il P.E.G., avvalersi di tale facoltà in quanto si tratta di uno strumento per una corretta gestione-finanziaria e per l'attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs.vo 29/93, e poi ribaditi dalla L. 127/97.

Non si tratta però di un vero PEG in quanto il Bilancio ha pochi ***Interventi*** *sia nell'Entrata che nella Spesa ed è già strutturato in Capitoli. Si vuole dare gli indirizzi ed individuare gli obiettivi gestionali ed assegnare le risorse per conseguirli e dovrebbe consentire anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascun degli obiettivi definiti.*

L'affidamento dei poteri di spesa al Direttore comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'art. 192 del D. Lgs.vo 267/2000."

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs.vo 267/2000 , negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Consorzio (Art. 169, comma 3, D. Lgs.vo 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra essendo assimilabile alle Unioni Montane;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs.vo 267/2000, è comunque opportuno assegnare le risorse finanziarie al Direttore;

RILEVATO altresì CHE:

1. gli obiettivi di gestione affidati al Direttore sono, individuati dai capitoli;
2. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;
3. Il Direttore risponde del risultato della sua attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Risponde altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi,.
4. Le determinazioni sono soggette all'attestazione di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs.vo N. 267/2000.
5. Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate al C. di A., .

VISTO

- lo Statuto e gli articoli che disciplinano le attribuzioni gestionali del Direttore;

- l'art. 175 comma 9 del D.Lgs.vo 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO,

P R O P O N E

a- **di dare atto** che il Piano medesimo (che rispecchia i capitoli) è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 precisate dai rispettivi capitoli;

b- **di determinare**, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi approvati dall'Assemblea col Bilancio di previsione 2015;

- ritenuto di riservare alla gestione del C. di A. gli atti che, seppur eventualmente ricompresi nei capitoli , sono da intendersi di competenza dell'organo esecutivo e per prevalente interpretazione dottrinaria, giurisprudenziale e comunque per specifica disposizione del legislatore;

- **Alla luce** delle vigenti disposizioni normative che attribuiscono gli atti di gestione ai responsabili dei servizi, e nel caso concreto al Direttore di stabilisce :

- **di autorizzare** il Direttore di procedere agli acquisti sulla base del budget e dei progetti finalizzati; ad adottare provvedimenti per affidamento di lavori per garantire l'efficienza e produttività dell'impianto fotovoltaico;
- **di autorizzare** l'impegno di spesa per l'acquisto di cancelleria, spese telefoniche e cellulare, ENEL ecc;
- **di autorizzare** il Direttore a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti l'ufficio o partecipare a corsi, convegni e seminari;
- **di dare atto** che gli importi della sottoripartizione in capitoli, degli interventi di spesa e delle categorie di entrata in titoli sono vincolati e che eventuali variazioni del loro importo o destinazione, costituendo modifica di obiettivi deliberati in questa sede, sono di competenza del C. Di A.. Le variazioni di fondi fra capitoli costituenti lo stesso intervento assegnati allo stesso Direttore, sono disposti dallo stesso con apposita determina;

- **di affidare** gli incarichi professionali, consulenze e incarichi legali con i criteri della Legge n. 109 del 11/02/1994 e successive modificazioni e dal D.Lgs. n. 163/2006; e della L. 247/2013, Legge n° 27 del 2012 e D.M. 140/2012

- **di assicurare** altresì l'abbonamento a giornali e periodici secondo le esigenze dei singoli settori;

- **di dare atto** che la scelta tra le varie Ditte fornitrici verrà attuata secondo le specifiche esigenze di rappresentanza e realizzando, quando possibile, una scelta a rotazione fra le varie ditte elencate;

c) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.-

Proponente

f.to dott.ssa Marisa Zotti

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 della D. Lgs.vo n. 267/2000 e successive modificazioni;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

di dare atto che il Piano medesimo (coincidente con i capitoli) è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 precisate dai rispettivi capitoli;

di determinare, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dall'Assemblea in allegato al Bilancio di previsione 2015;

- ritenuto di riservare alla gestione del C. di A. gli atti che, seppur eventualmente ricompresi nei capitoli , sono da intendersi di competenza dell'organo esecutivo e per prevalente interpretazione dottrinaria, giurisprudenziale e comunque per specifica disposizione del legislatore;
- **Alla luce** delle vigenti disposizioni normative che attribuiscono gli atti di gestione ai responsabili dei servizi, e nel caso concreto al Direttore di stabilisce :

- **di autorizzare** il Direttore di procedere agli acquisti sulla base del budget e dei progetti finalizzati; ad adottare provvedimenti per affidamento di lavori per garantire l'efficienza e produttività dell'impianto fotovoltaico;
- **di autorizzare** l'impegno di spesa per l'acquisto di cancelleria, spese telefoniche e cellulare, ENEL ecc ;

- **di autorizzare** il Direttore a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti l'ufficio o partecipare a corsi, convegni e seminari;
- **di dare atto** che gli importi della sottoripartizione in capitoli, degli interventi di spesa e delle categorie di entrata in titoli sono vincolati e che eventuali variazioni del loro importo o destinazione, costituendo modifica di obiettivi deliberati in questa sede, sono di competenza del C. Di A.. Le variazioni di fondi fra capitoli costituenti lo stesso intervento assegnati allo stesso Direttore, sono disposti dallo stesso con apposita determina;

- **di affidare** gli incarichi professionali, consulenze e incarichi legali con i criteri della Legge n. 109 del 11/02/1994 e successive modificazioni e dal D.Lgs. n. 163/2006; e della L. 247/2013, Legge n° 27 del 2012 e D.M. 140/2012
- **di assicurare** altresì l'abbonamento a giornali e periodici secondo le esigenze dei singoli settori;

di dare atto che la scelta tra le varie Ditte fornitrici verrà attuata secondo le specifiche esigenze di rappresentanza e realizzando, quando possibile, una scelta a rotazione fra le varie ditte elencate;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.-

VISTO l'art. 97 – comma 4° - lettera b) del D.Leg267/2000;

Il Direttore del Consorzio dott. Massimiliano Schivo ,vista la proposta di Deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, e tecnico contabile in qualità di responsabile amministrativo-contabile. Esprime altresì parere favorevole alla sua adozione, anche ai sensi 153 del T.U ,dando atto che il Consorzio non ha funzionari che possono esprimere i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000.-

Roana,li 06.5.2015

Il Direttore

f.to dott. Massimiliano Schivo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Marisa Zotti	f.to dott. Massimiliano Schivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio da oggi

Roana, li 11..5.2015

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

- ☐ PUBBLICAZIONE
- ☐ Pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi

- ☐ DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

- ☐ ESECUTIVITA'
  - ☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il
  - ☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione il _____.

f.to IL DIRETTORE