Istituto Europeo per le politiche della Montagna
European Highlands Institute
Sede Legale: Comune di Roana
Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019
c.f. 84001290240 p.iva 00446400244

COPIA

Delibera n° **2** **Data 30/05/2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilatredici (2013) addì trenta (30) del mese di maggio (05) nella residenza della Comunità Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni – sede operativa del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna, si sono riuniti i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione:

Fatto l'appello dei componenti

PORTO Prof. Mario	Rappresentante di Roana	Presidente	P
SCHIVO Massimiliano	Rappresentante di Gallio	VicePresidente	P
ZANIN Renzo	Rappresentante di Lusiana	Membro	P

Presiede il Consiglio di Amministrazione il Prof. Mario Porto, assistito dal Direttore dell'Istituto sig. Paccanaro dott. Augusto, e riconosciuta legale l'adunanza invita il C. di A. a deliberare sull'oggetto sotto indicato

.

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE TITOLI E CURRICULUM PER LA NOMINA DEL DIRETTORE.-

Premesso che con deliberazione n° 25 del 19 dicembre 2012 Il C. di A aveva rassegnato le dimissioni prendendo atto anche di quelle consegnate dal Direttore e che dopo una vacatio, di alcuni mesi, l'Assemblea consortile ha rinnovato il C. di A. con deliberazione n° 1 del 29 aprile.

Che l'art 13 dello Statuto prevede la nomina del Direttore da parte del Consiglio di Amministrazione;

Dato atto che con la trasformazione del Consorzio non è stata ancora prevista la pianta organica nè la rispettiva dotazione, in quanto si era ritenuto di avvalersi di collaborazioni esterne attingendo al personale del Comune di Roana e di Gallio;

Che il nuovo Consorzio non ha ancora approvato i Regolamenti per la gestione delle selezioni pubbliche, né quello per l'Organizzazione degli uffici e servizi né quello di Contabilità;

Atteso che il Presidente del Consorzio con nota del 27 febbraio chiedeva al CdiA e al Direttore di continuare nelle rispettive funzioni sino alla nomina dei nuovi organi;

Ritenuto di dover procedere alla nomina del Direttore per l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli Organi di Governo di questo Ente secondo le direttive del Presidente e con il compito di sovrintendere alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia. Le competenze del Direttore sono quelle di cui all'art.108 del T.U. 267/2000, nonché quelle previste dal vigente "Statuto" art.19;

Visto il bando di selezione allegato"A" al presente atto;
Visto il DLgs, n°267/2000
Visto il parere in ordine alla conformità della proposta di delibera ai sensi dell'art.97 comma 2 del TUELL espresso dal Direttore del Consorzio, così pure quelli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1

PROPONE

1. **di indire** la selezione per la nomina del Direttore e di approvare il bando allegato"A";

2. **Il bando** di selezione pubblica deve essere affisso all'albo Pretorio dei Comuni soci per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari almeno a giorni trenta consecutivi dalla data di pubblicazione e sul sito internet del Consorzio e di quello regionale dei concorsi.

3. **di demandare** al Direttore l'espletamento delle procedure inerenti e conseguenti.

IL PROPONENTE
F.to PORTO Prof. Mario

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la suesposta proposte di deliberazione;

UDITI gli interventi dei presenti;

SENTITO il Segretario in ordine di legittimità della suesposta proposta ai sensi dell'art. 97 – comma 4 – lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

Tutto ciò premesso

D E L I B E R A

1. **di indire** la selezione per la nomina del Direttore e di approvare il bando allegato"A";

2. **Il bando** di selezione pubblica deve essere affisso all'albo Pretorio dei Comuni soci per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari almeno a giorni trenta consecutivi dalla data di pubblicazione e sul sito internet del Consorzio e di quello regionale dei concorsi.

3. **di demandare** al Direttore l'espletamento delle procedure inerenti e conseguenti da espletarsi non prima del 1 luglio .

Allegato "A"

Istituto Europeo per le politiche della Montagna

European Highlands Institute

Sede Legale: Comune di Roana

Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019

c.f. 84001290240 p.iva 00446400244

BANDO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione n. 1 del 30.05.2013 con cui il C. di A. ha manifestato la volontà di avvalersi del Direttore approvando contestualmente il presente avviso;
VISTO l'art. 108 del T:U: n.267/2000;
VISTO l'art, 19 del vigente Statuto

REND ENOTO

Che intende procedere alla nomina del Direttore del **Consorzio Istituto Europeo per le Politiche della Montagna** per l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli Organi di Governo di questo Ente secondo le direttive presidenziali e con il compito di sovrintendere alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia. Le competenze del Direttore sono quelle di cui all'art.108 del T.U. 267/2000, nonché quelle previste dallo statuto.

L'incarico avrà la **durata di cinque anni** eventualmente rinnovabile. Il rapporto si configura come di pubblico impiego a termine.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:
• Diploma di laurea quadriennale se appartenente al vecchio ordinamento;• Diploma di laurea quinquennale (specialistica) se del nuovo ordinamento; Diploma di laurea triennale (di base) ed una esperienza dirigenziale in Enti Pubblici per almeno tre anni. Il titolo di cui sopra dovrà essere stato conseguito in uno dei seguenti corsi di studi

- giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze del Governo;
- avere comprovata esperienza professionale nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, o cooperative. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza del funzionamento della macchina burocratica di enti.
- avere età non inferiore agli anni 18; ai sensi dell'art. 77 del DPR n°445/200, non è più previsto alcun limite di età massima.
- essere in possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61
- avere idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. Legge 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere a conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese - francese;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico prevede il compenso annuo **lordo di € 10.000,00** (diecimila) , più il rimborso , sulla base delle tariffe ACI, per spese di accesso e per missioni per conto dell'Ente. Il compenso sarà liquidato periodicamente con cadenza trimestrale.

REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL DIRETTORE

1 - Competenze del Direttore.
Ai sensi della normativa vigente, fatte salve le previsioni dei regolamenti dell'Ente, sono competenze del Direttore:

a) il coordinamento tecnico-amministrativo, contabile e finanziario di tutte le strutture ed attività dell'area protetta, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, attraverso autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali, di controllo e di valutazione;
b) la direzione delle strutture organizzative assegnate, il monitoraggio e la verifica dei risultati ottenuti, il controllo dei tempi, dei costi, delle entrate, del rendimento dell'attività tecnica ed amministrativa;
c) la valutazione delle problematiche scientifiche, tecniche, giuridiche, sociali ed economiche attinenti all'attività dell'Ente Gestore, nonché l'elaborazione degli elementi di conoscenza e valutazione utili agli organi dell'Ente stesso;
d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
e) gli adempimenti tecnici connessi alla predisposizione dei bilanci annuali e pluriennali nonché dei conti consuntivi, in particolare la formulazione di proposte tecniche agli organi del Consorzio;
f) l'emanazione di autorizzazioni, nulla osta e pareri di competenza dell'Ente, su delega del Presidente, con particolare riferimento agli atti che derivano da analisi e verifiche tecniche.

2 - Responsabilità del Direttore
Con riferimento alle competenze di cui al punto precedente e nell'ambito dell'ordinaria responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, il Direttore è responsabile nei confronti dell'Ente gestore:

a) della coerenza dei provvedimenti assunti relativamente agli obiettivi generali e particolari dell'area protetta nonché dei risultati conseguiti nell'attività gestionale nel rispetto dei vincoli di tempo, di costo e di qualità stabiliti dagli organi stessi;
b) della gestione e valorizzazione delle risorse umane attribuite;
c) della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite, anche con autonomia di spesa, sia in termini di contenimento della spesa gestionale che di valorizzazione delle entrate, nel rispetto delle quote di bilancio e dei limiti di spesa definiti;
d) della massima semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'Ente, della qualità dell'informazione dei singoli utenti e delle collettività residenti nell'area protetta riguardo alle iniziative dell'Ente.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, debitamente sottoscritta, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna -presso la sede municipale del Comune di Roana Via Milano Canove **entro le ore 12.00 del giorno 31.07.2013**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengono all'Ente entro i 5 giorni successivi.
I concorrenti dovranno dichiarare, in stampatello se la domanda non è dattiloscritta, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso stesso:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
  L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- la conoscenza di una delle lingue straniere richieste per l'ammissione;
- la posizione nei confronti dell'obbligo di leva.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:
- originale, copia conforme o certificato sostitutivo del diploma di cui al punto a) dei requisiti per l'ammissione (ai sensi del DPR 445/2000 è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- la documentazione attestante il possesso dell'esperienza professionale quinquennale;
- dettagliato curriculum;
- un elenco, in duplice copia e in carta libera, dei documenti presentati.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

• I canditati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, potranno essere invitati per un colloquio e nell'ambito di questi si effettuerà successivamente la scelta. In tale occasione il sottoscritto potrà farsi assistere da qualificati consulenti Tali operazioni dovranno in particolare permettere di accertare:
a) la professionalità del concorrente, attraverso l'analisi dei titoli e del curriculum, dei risultati professionali conseguiti e dimostrati, delle capacità di organizzazione tecnico-amministrative;
b) l'idoneità del concorrente all'incarico di direttore, attraverso l'esame delle esperienze maturate in incarichi presso strutture pubbliche e private;
c) la conoscenza e la capacità di affrontare e risolvere le problematiche particolari e specifiche legate alla gestione di un'area protetta.

Il Presidente nella valutazione dei titoli, del curriculum e eventualmente del colloquio ha a disposizione **100** punti, di cui **20** punti per il colloquio, e **80** punti per i titoli/curriculum, così ripartiti:
- fino ad un massimo di **20** punti per il titolo di studio richiesto;
- fino a un massimo di **20** punti per gli altri titoli culturali e di specializzazione professionale (corsi di perfezionamento e specializzazione, masters, dottorati di ricerca, pubblicazioni, ecc.)
- fino a un massimo di **40** punti per i titoli di servizio, idonei ad evidenziare il livello di esperienza posseduto inerente alla qualifica da ricoprire.

• Esperite le procedure di cui al comma precedente, il Presidente acquisisce il parere del Consiglio di Amministrazione, che viene espresso con un atto deliberativo e può avere ad oggetto la proposta al Capo dell'Amministrazione di un unico nominativo, oppure di una rosa di nominativi; Il C. di A. potrà anche semplicemente limitarsi a formulare un giudizio di idoneità nei confronti di uno, più d'uno, tutti o nessuno dei candidati.
Il parere del C.di A. non è vincolante.• Il Presidente infine con proprio atto procederà alla nomina, demandando al Segretario quale responsabile del Settore finanziario di dare copertura alla spesa prevista.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 1°, comma 1, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell' Istituto Europeo per le Politiche della Montagna per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della sopra citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della I.E.P.M. titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto altro non espresso nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari e legislative in vigore.
Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e dai regolamenti dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando di selezione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Europeo del le Politiche della Montagna (tel. 0424-692035 fax 0424-692019).

Canove di Roana li 30.05.2013

IL PRESIDENTE del C.di A.

F.to Prof. Mario Porto

CANDIDATO	PUNTEGGIO
VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (massimo punti 20)	
Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (**max punti)**	
Diploma di Laurea	
VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 40)	
Servizio presso	
Dal al = n. mesi x =	
Servizio presso	
Dal = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
Servizio prestato presso Dal al = n. mesi x =	
TITOLI VARI (max punti 20)	
Attestato/i di frequenza corso/i superiori al mese	
Incarichi presso consorzi	
Incarichi professionali conferiti da Amministrazioni Pubbliche	
Revisore	
Pubblicazioni	
Esperienze informatiche	
Docenze- dottorati	
Consulenze presso enti pubblici o privati	
Corsi aggiornamento autocertificati o attestati	
PUNTEGGIO colloquio max. 20	
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO	**/100**

Titolo di Studio con votazione da 71 a 85 **punti 12** da 86 a 100 **punti 18** da 101 a 110 **punti 20**

Servizio

Con qualifica dirigenziale punti 6 per anno (0,50 x mese)

Con qualifica inferiore al posto punti 3 x anno (0,25 x mese)

Vari: 2,50 punto per ogni corso/incarico/docenze; (superiori al mese)

1,50 per pubblicazione o periodo di amministratore, esperienze informatiche,consulenze

Domanda in carta semplice

Da presentare entro e non oltre
Il ……..

Domanda di partecipazione al posto di Direttore……

Al Signor Presidente
del C. di A. dell'I. E.P. M.
c/o Municipio di Roana
Via Milano

Canove di Roana

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla selezione

Scadente il …… per il posto di …….. -

indetto con deliberazione del C di A. n. …….. del …….;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla suddetta selezione
A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

DICHIARA:

□ 6.1 □ di chiamarsi……..
Sesso……., di essere residente in ……
Prov…….. via …….n° ……
Tel……../……, eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni
Concorsuali:…….
□ 6.2 □ di essere nato/a il …… a ……..e quindi:

□ 6.3 □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;
□ di essere ……
□ 6.4 □ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……
□ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di …….
per i seguenti motivi:……

□ 6.5 □ di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso;
□ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:……..
□ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:……

□ 6.6 □ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
□ 6.7 □ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari;
…….
□ 6.8 □ di aver conseguito il seguente titolo di studio: ……..
…….…….con voti……
in data …….. presso l'Istituto ……...
□ 6.9 □ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a Concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice)

☐ 7.c ☐ documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza:
……

☐ 7.d ☐ titolo di studio (richiesto):
☐ diploma di …….. rilasciato:
☐ in originale;
☐ in copia autenticata;
☐ dichiarazione temporaneamente sostitutiva;
☐ curriculum professionale datato e sottoscritto (ove obbligatorio);
☐ nonché tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

☐ 7.f ☐ documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza:
……

☐ 7.g ☐ elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati;
☐ tutti i titoli sono prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge;
☐ sono state prodotte dichiarazioni temporaneamente sostitutive;
☐ sono dispensato/a della presentazione dei documenti in quanto dipendente di ruolo del Comune di ……. che li possiede nel mio fascicolo personale.

Distinti saluti. In fede

…….., lì ……. ……
(Firma autografa per esteso)

(SPAZIO PER L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

VISTO l'art. 97 – comma 4° - lettera b) del D.Leg267/2000;
Il Direttore del Consorzio dott. Augusto Paccanaro ,vista la proposta di Deliberazione formulata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ed esprime parere favorevole alla sua adozione, dando atto che il Consorzio non ha impiegati che possono esprimere i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000.-

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Augusto PACCANARO)

UFFICIO DEL SEGRETARIO CAPO

VISTO: si esprime parere favorevole
O per la regolarità tecnica;
O per la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

IL SEGRETARIO

F.to Paccanaro Augusto

Letto approvato e sottoscritto.-

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.to PORTO Prof. Mario	*F.to Paccanaro Augusto*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roana per 15 giorni consecutivi dal _____.-

Roana, lì _____.-

IL SEGRETARIO

_____