Istituto Europeo per le politiche della Montagna

European Highlands Institute

Sede Legale: Comune di Roana

Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019

c.f. 84001290240 p.iva 00446400244

COPIA

Delibera n°01 **Data 11/02/2011**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaundici (2011) addì undici (11) del mese di febbraio (02) nella residenza del Comune di Roana- sede del Consorzio si sono riuniti i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione:

Fatto l'appello dei componenti

PORTO Prof. Mario	Rappresentante di Roana	Presidente	P
POZZA Matteo	Rappresentante di Lusiana	VicePresidente	P
CAREGNATO Manuele	Rappresentante di Enego	Membro	P

Presiede il Consiglio di Amministrazione il Presidente Prof. Mario Porto , assistito dal Direttore dell'Istituto il dr. Paccanaro dott. Augusto e riconosciuta legale l'adunanza invita il C. di A. a deliberare sull'oggetto sotto indicato.

OGGETTO: Dimissioni addetta alla Segreteria- Affidamento mansioni a tempo determinato al Direttore. Atto di Indirizzo

PROPOSTA

- **RICHIAMATA** la deliberazione dell'assemblea n° 9 del 22 ottobre 2007 con la quale è stato dato l'incarico delle funzione di segreteria alla collaboratrice Corà Angela in sostituzione della sig. ra Marcolongo Roberta e prima ancora di Panozzo Silvano che avevano rassegnato le dimissioni dall'incarico, per trasferimento ad altre funzioni del Comune;
- **ATTESO** che la Sig. ra Corà Angela dalla primavera scorsa esplica la propria attività in più uffici del Comune e precisamente la segretaria, i servizi Demografici e al centralino in caso di assenza del titolare e che in data 5 maggio 2010 aveva rassegnato le dimissioni;

- **POSTO** in evidenza che la succitata era stata invitata a soprassedere dalla decisione e di continuare la prestazione di servizio presso l'Istituto, anche durante l'orario di servizio previo recupero, in alcuni pomeriggi della settimana;

- **RISCONTRATO** che durante il 2°semestre 2010 l'attività di servizio è stata discontinua e che il Direttore è subentrato alla medesima nell'intensa attività amministrativa e che il sottoscritto, dopo alcuni colloqui con l'interessata ha preso atto che la sig.ra Corà soprattutto per motivi famiglia non può continuare la collaborazione con la puntualità e precisione dovuta;

- **RILEVATO** che per il momento all'interno dell'organico comunale non vi sono dipendenti disposti a sostituire la sig.ra Corà e che sono stati interpellati dipendenti di altri comuni ottenendo risposte evasive e che comunque sono state evidenziate delle difficoltà operative e tecniche dovute ad un lavoro soprattutto informatico, da esplicarsi in remoto e che peraltro la presenza in sede è indispensabile almeno una volta la settimana per tradurre i file in documenti cartacei, protocollare la corrispondenza, archiviare i documenti, regolarizzare le procedure dei contratti, i registri delle deliberazione e delle determine, gli invii degli ordini del giorno del C.di A. ecc…
- **INTERPELLATO** il direttore affinché sostituisca e subentri, almeno temporaneamente, alla dimissionaria per non compromettere il buon andamento amministrativo del Consorzio, il quale non senza difficoltà, ha accettato, per un senso di responsabilità, per un periodo breve e fintanto che non si abbia l'adesione di un dipendente di qualche ente socio dell'Istituto e risolti i problemi di collegamento informatico per il trasferimento dei file al server centrale;

- **ATTESO** che con deliberazione n° 4 del 3/6/2008 erano stati adeguati i compensi annui per il personale amministrativo – contabile segue:

Ufficio Ragioniere	€uro	1.900,00
Ufficio Amministrativo	€uro	1.300,00
Ufficio Personale	€uro	600,00

Ciò premesso

PROPONE

1. Di accettare le dimissioni della sir. Corà Angela con decorrenza 31 dicembre 2010;

2. Di Affidare le mansioni di segreteria del Consorzio con decorrenza dal 1 gennaio 2011 al Direttore dott. Paccanaro Augusto attribuendogli il medesimo compenso annuo di € 1.300,00 che percepiva la dimissionaria sig.ra Corà Angela;

3. Di attivarsi affinché tale incarico sia il più breve possibile interpellando altri dipendenti degli enti soci.

4. Di incaricare il Direttore ad adottare idoneo provvedimento per l'assunzione dell'impegno di spesa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITI gli interventi dei presenti che approvano quanto illustrato

SENTITO il Direttore in ordine di legittimità delle suesposte proposte ai sensi dell'art. 97 – comma 4 – lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di accettare le dimissioni della sir. Corà Angela con decorrenza 31 dicembre 2010;

2. Di Affidare le mansioni di segreteria del Consorzio con decorrenza dal 1 gennaio 2011 al Direttore dott. Paccanaro Augusto attribuendogli il medesimo compenso annuo di € 1.300,00 che percepiva la dimissionaria sig.ra Corà Angela;

3. Di attivarsi affinché tale incarico sia il più breve possibile interpellando altri dipendenti degli enti soci.

4. Di incaricare il Direttore ad adottare idoneo provvedimento per l'assunzione dell'impegno di spesa.

VISTO l'art. 97 – comma 4° - lettera b) del D.Leg267/2000;
Il Direttore dell'IEPM dott. Augusto Paccanaro ,vista la proposta di Deliberazione formulata dall'Ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ed esprime parere Favorevole alla sua adozione, dando atto che il Consorzio non ha impiegati che possono esprimere i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000.-
Trattasi comunque di un atto di indirizzo che non necessita di parere.

IL DIRETTORE
F.to PACCANARO Dr. Augusto

UFFICIO DEL SEGRETARIO CAPO

VISTO: si esprime parere favorevole
O per la regolarità tecnica;
O per la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

IL Direttore
F.to Dr. Paccanaro Augusto

Letto approvato e sottoscritto.-

IL PRESIDENTE	**IL DIRETTORE.**
F.to Prof. PORTO Mario	***F.to PACCANARO DR. Augusto***

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roana per 15 giorni consecutivi dal _____.-

Roana, lì _____

F.to **IL DIRETTORE**