Istituto Europeo per le politiche della Montagna

European Highlands Institute

Sede Legale: Comune di Roana

Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019

c.f. 84001290240 p.iva 00446400244

Copia

Delibera n °11 **Data 14/9//2012**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemiladodici (2012) addì quattordici (14) del mese di settembre (09) nella residenza della Comunità Montana Spett.le Reggenza dei Sette Comuni, ad Asiago si sono riuniti, i membri del C.d A. .-

Fatto l'appello dei componenti

Sono presenti all'assemblea i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto:

PORTO Prof. MARIO	PRESIDENTE	P
POZZA MATTEO	VICE PRESIDENTE	P
CAREGNATO MANUELE	MEMBRO	P

Assiste alla seduta il Sig. Direttore dott. Augusto Paccanaro con funzioni di SEGRETARIO

Il Presidente Porto Prof. Mario, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere sull'oggetto suindicato posto all'ordine del giorno.

OGGETTO : Servizio di tesoreria 2013/2015- affidamento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che il 31/12/2012 scade il contratto per la gestione del servizio di tesoreria con la Banca Popolare di Vicenza S.c.p.a.a.r.l. già rinnovato per tre anni dal 1.1.2010 al 2012 con lettera di intenti ;

Visto che pertanto è necessario procedere ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il triennio 2013/2015;

Visto che l'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 dispone che l'affidamento del servizio venga effettuato mediante le procedure a evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;

PREMESSO che il Consorzio non ha un Regolamento di contabilità ma che comunque è possibile che l'affidamento del servizio di Tesoreria venga effettuato con la procedura della licitazione privata (ora procedura ristretta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.163/2006);

Dato atto che il servizio di tesoreria riguarda la gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni e dei servizi connessi, nonché la custodia dei titoli e dei valori dell'Ente.

Dato atto che si intende procedere alla scelta del contraente mediante procedura ristretta e secondo il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Visti lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria All.A) ed i criteri di selezione per l'affidamento del servizio di Tesoreria All.B) per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2015;

Visto il Titolo V del D.Lgs. 267/200 e precisamente l'art. 210 "Affidamento del servizio di Tesoreria" comma 2, viene previsto che "il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo assembleare dell'Ente";

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

P R O P O N E

1) Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2015 mediante procedura ristretta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs: 163/2006 e s.m.i.;

2) di approvare l'allegato schema di convenzione per il servizio di Tesoreria consortile e Bando per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2015 All. sub **A),** ed i criteri di selezione per l'affidamento del servizio All. sub **B**), che fanno parte integrante della presente deliberazione;

3) di incaricare il Direttore quale Responsabile del Servizio Finanziario all'adempimento degli indirizzi operativi per l'espletamento della gara di Tesoreria;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma del D.Lgs. 267/200, al fine di permettere al Responsabile del Servizio di procedere all'espletamento della gara.

F.to Il Presidente del C.d.A:

IL Consiglio di Amministrazione

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli

D E L I B E R A

1-Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2015 mediante procedura ristretta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs: 163/2006 e s.m.i.;

2-di approvare l'allegato schema di convenzione per il servizio di Tesoreria consortile e Bando per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2015 All. sub **A),** ed i criteri di selezione per l'affidamento del servizio All. sub **B**), che fanno parte integrante della presente deliberazione;

3-di incaricare il Direttore quale Responsabile del Servizio Finanziario all'adempimento degli indirizzi operativi per l'espletamento della gara di Tesoreria;

4-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma del D.Lgs. 267/200, al fine di permettere al Responsabile del Servizio di procedere all'espletamento della gara.

Consorzio I. E. P. M.

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - *84001290240*

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA

RISTRETTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE
PERIODO 01/01/2013 - 31/12/2015.

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 35 del 15.09.2012 è indetta una procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** CONSORZIO Istituto Europeo per le Politiche della Montagna
   a. Indirizzo: Via Milano, n. 32 – 36010 ROANA (Prov. VI)
   b. Punti di contatto: Servizio Ragioneria rag. Magnabosco Cristina
   c. Responsabile : Il Direttore
   d. Posta elettronica ufficio : cristina.magnabosco@comune.roana.vi.it
   e. Posta elettronica certificata: iepm@pec.iepm.it
   f. Tel 0424 692035- 320-4731820
   g. Fax 0424 692019

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto**: Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria Consortile ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione**: Comune di Roana, Via Milano, n. 32 – (Prov. VI)

4. **Modalità di esecuzione del servizio**: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione del C. di Amministrazione n. 11 in data 14.09.2012. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto mediante ubicazione di apposito sportello.
6. **Divisioni in lotti**: no. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.
7. **Durata del contratto:** anni tre dal 01/01/2013 al 31/12/2015, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

8. **Garanzie**: Cauzioni e garanzie non richieste, ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs n. 267/2000.
9. **Finanziamento e pagamento**: il servizio potrebbe essere gratuito. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio consortile.
10. **Requisiti di partecipazione**: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dall'art. 208 del Decreto Legislativo 267/2000;

.

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura**: procedura ristretta ai sensi degli articoli 54, 55, del D.Lgs n. 163/2006.
12. **Criteri di aggiudicazione**: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
13. **Documentazione**: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata, previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio contabile del Consorzio presso la Ragioneria del Comune- (rag. Cristina Magnabosco) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o consultata e scaricata sul profilo di committente: www.iepm.it. Non si effettua servizio fax. **Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al 30 settembre 2012.**
14. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le domande per partecipare alla gara dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio presso il Comune di Roana sito in Via Milano, n. 32, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 10 Ottobre 2012 (termine perentorio**). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Qualora non fosse pervenuta alcuna domanda di partecipazione, la stazione appaltante invierà a tutte le Banche dell'altopiano la documentazione e la richiesta di presentare le relative **offerte economiche e tecnico-qualitative** per il servizio in oggetto.
15. **Lingua utilizzata**: italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta**: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Richieste e informazioni**: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio contabile del Consorzio presso la Ragioneria del Comune di Roana. (tel.0424 692035).

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

18. **Categoria di Servizi:** 6 b Allegato II A del D.Lgs n. 163/2006 CPV66600000-6 servizi di Tesoreria
19. **Codice CIG:** Z740657C5A
20. **Codice NUTS:** ITD32
21. **Responsabile del procedimento:** dott. Paccanaro Augusto
22. **Forma del Contratto :** la forma del contratto è la scrittura privata (convenzione). Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi i diritti di segreteria, sono a carico del soggetto aggiudicatario.
23. **Procedure di Ricorso:** T.A.R. Veneto.
24. **Informazioni complementari:** La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione, dai modelli per l'offerta economica e per l'offerta tecnico qualitativa e il certificato di presa visione.
25. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno

successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

SEZIONE VI: PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA

26. Data pubblicazione del presente bando di gara: 19/09/2012

Allegati:

ALLEGATO A - Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria;
ALLEGATO B - Elementi e Criteri di valutazione;

Timbro

Il Direttore
Dott.Paccanaro Augusto

ALLEGATO "B" *Istituto Europeo per le Politiche della Montagna*

Sede Legale: Palazzo Municipale di Roana

Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019

(Decreto Prefettizio n. 11657 Div. 3 del 14/09/1963)

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

IZIONE		NOTE	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO
1	Spread offerto sulle giacenze	(rispetto all'Euribor 3m) Max (20) punti all'offerta migliore, le altre in proporzione (Il calcolo del punteggio viene effettuato sul "tasso finito" (spread + valore Euribor 3m) considerando il valore dell'Euribor 3m rilevato 3gg. prima della gara)	20
2	Spread offerto sulle anticipazioni di cassa	Max (10) punti all'offerta migliore, le altre in proporzione (Il calcolo del punteggio viene effettuato sul "tasso finito" (spread + valore Euribor 3m) considerando il valore dell'Euribor 3m rilevato 3gg. prima della gara	10
3	Valuta sulle riscossioni	Max(10)Stesso giorno	10

		5 (successivo); zero altre	
4	Valuta sui pagamenti	idem	10
5	Collegamento on line Tesoriere/Comune	Max punti (15) alla migliore proposta; (10) alla seconda, (5) alla terza, 0 alle altre	15
6	Procedura esportazione dati	Se oneri a carico del Tesoriere punti 10 ;zero altre	10
7	Oneri applicati dalla Banca alla gestione del servizio (“una tantum annuo”)	Max punti (10) “se nessun costo applicato”;(5) al minor costo applicato, (2) alla terza, (0) alle	10
8	Presenza sportello operativo nel Comune	Max punti (10) se presente nel Comune di Roana; (5) se presente nel Comune di Asiago, (3) se presente negli altri Comuni dell’Altopiano di Asiago, (0) alle altre	Max.10 p.
9	Ritiro/Consegna documentazione	C/o Sede Comune di Roana Si (5 p.) – No (0 p.)	Max.5 p.
		TOTALE	**100**

VISTO l’art. 97 – comma 4° - lettera b) del D.Leg267/2000;
Il Direttore dell’IEPM dott. Augusto Paccanaro ,vista la proposta di Deliberazione formulata dall’Ufficio di Segreteria ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs.267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ed esprime parere Favorevole alla sua adozione, dando atto che il Consorzio non ha funzionari che possono esprimere i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000.-

IL DIRETTORE
F.to PACCANARO Dr. Augusto

UFFICIO DEL SEGRETARIO CAPO

VISTO: si esprime parere favorevole
O per la regolarità tecnica;
O per la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

IL Direttore
F.to Dr. Paccanaro Augusto

Letto approvato e sottoscritto.-

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE.
F.to Prof. PORTO Mario	***F.to PACCANARO DR. Augusto***

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roana per 15 giorni consecutivi dal _____.-

Roana, lì _____

F.to **IL DIRETTORE**