Istituto Europeo per le politiche della Montagna

European Highlands Institute

Sede Legale: Comune di Roana

Sede Amministrativa: Palazzo Municipale di Roana – Tel. 0424/692035 – Fax 0424/692019

c.f. 84001290240 p.iva 00446400244

COPIA

Delibera n°09 **Data 16/05/2012**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemiladodici (2012) addì sedici (16) del mese di maggio (05) nella residenza della Comunità Montana Spettabile Reggenza dei 7 Comuni ad Asiago. sede operativa del Consorzio si sono riuniti i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione:

Fatto l'appello dei componenti

PORTO Prof. Mario	Rappresentante di Roana	Presidente	P
POZZA Matteo	Rappresentante di Lusiana	VicePresidente	P
CAREGNATO Manuele	Rappresentante di Enego	Membro	P

Presiede il Consiglio di Amministrazione il Presidente Prof. Mario Porto , assistito dal

Direttore dell'Istituto il dr. Paccanaro dott. Augusto e riconosciuta legale l'adunanza invita il

C. di A. a deliberare sull'oggetto sotto indicato.

OGGETTO: Certificazione competenze incaricato delle funzioni amministrative. Adeguamento compensi ai 2 collaboratori.

PROPOSTA

1. **RICHIAMATA** la propria deliberazione n° 01 dell'11 febbraio 2011, esecutiva, con la quale venivano accettate le dimissioni della sir. Corà Angela con decorrenza 31 dicembre 2010 e venivano altresì affidate le mansioni di segreteria del Consorzio con decorrenza dal 1 gennaio 2011 al Direttore dott. Paccanaro Augusto attribuendogli il medesimo compenso annuo di € 1.300,00 che percepiva la dimissionaria sig.ra Corà Angela;

2. **RISCONTRATO** che a causa nell'impossibilità di incaricare altro dipendente pubblico per l'espletamento delle competenze amministrative, declinate da coloro che erano stati interpellati, il Direttore ha continuato a coprire l'incarico di istruttore amministrativo;

3. **ATTESO** che il compenso deliberato con deliberazione n° 4 del 3/6/2008 non risulta più adeguato all'intensa attività, in particolare degli ultimi tre esercizi finanziari, basti pensare alla vasta quantità di corrispondenza in entrate ed in uscita; la gestione della posta elettronica e il portale del GSE; le numerose determinazioni e le deliberazioni del c. di a. e dell'assemblea, le procedure di gara ecc…

4. **VISTE** le competenze riferite al profilo professionale del posto oggetto dell'incarico elencate dell'Allegato al presente atto;

5. **CONSIDERATO** altresì che anche l'attività della incaricata alla contabilità ha subito un consistente aumento per cui si ritiene equo tenere conto di ciò attribuendo un modesto incremento salariale anche per adeguamento alla svalutazione ISTAT di 4 anni pari a 7,7%;

6. **VISTO** il prospetto contabile salariale dal quale si evincono le aliquote IRPEF del 43% e del 27%;

PROPONE

1. Di adeguare il compenso per le funzioni riferite all'incarico per il posto di istruttore amministrativo del Consorzio da € 1.300,00 annue ad € 2.200,00 annue lorde;
2. Di incaricare il Direttore ad adottare idoneo provvedimento per l'assunzione dell'impegno di spesa dal 2° trimestre;
3. Di dare atto, che il rapporto di collaborazione con il consorzio si configura come un rapporto di lavoro subordinato, con incarico *a tempo determinato e parziale* dalla data dell'incarico *sino alla scadenza dell'Assemblea e del C. di Amministrazione;*
4. Che il salario è stato determinato in rapporto alle funzioni espletate, alle mansioni (allegato) e con una retribuzione fissa e continuativa, anche se corrisposta ogni 90 giorni;
5. Di adeguare altresì il compenso della collaboratrice addetta alla contabilità da € 3.200,00 ad € 3.600,00
6. Di confermare, che il rapporto di collaborazione con il consorzio si configura come un rapporto di lavoro subordinato, con incarico *a tempo determinato e parziale* dalla data dell'incarico *sino alla scadenza dell'Assemblea e del C. di Amministrazione;*

Il Presidente
F.to Prof. Porto Mario

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITI gli interventi dei presenti che approvano quanto illustrato

SENTITO il Direttore in ordine di legittimità delle suesposte proposte ai sensi dell'art. 97 – comma 4 – lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di adeguare il compenso per le funzioni riferite all'incarico per il posto di istruttore amministrativo del Consorzio da € 1.300,00 annue ad € 2200,00 annue lorde;
2. Di incaricare il Direttore ad adottare idoneo provvedimento per l'assunzione dell'impegno di spesa dal 2° trimestre;
3. Di dare atto, che il rapporto di collaborazione con il consorzio si configura come un rapporto di lavoro subordinato, con incarico *a tempo determinato e parziale* dalla data dell'incarico *sino alla scadenza dell'Assemblea e del C. di Amministrazione;*
4. Che il salario è stato determinato in rapporto alle funzioni espletate, alle mansioni (allegato) e con una retribuzione fissa e continuativa, anche se corrisposta ogni 90 giorni;
5. Di adeguare altresì il compenso della collaboratrice rag. Magnabosco Cristina addetta alla contabilità da € 3.200,00 ad € 3.600,00
6. Di confermare, che il rapporto di collaborazione con il consorzio si configura come un rapporto di lavoro subordinato, con incarico *a tempo determinato e parziale* dalla data dell'incarico *sino alla scadenza dell'Assemblea e del C. di Amministrazione;*

VISTO l'art. 97 – comma 4° - lettera b) del D.Leg267/2000;
Il Direttore dell'IEPM dott. Augusto Paccanaro ,vista la proposta di Deliberazione formulata dall'Ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ed esprime parere Favorevole alla sua adozione, dando atto che il Consorzio non ha funzionari che possono esprimere i pareri previsti dal D. Lgs. 267/2000.-
Trattasi comunque di un atto di indirizzo che non necessita di parere.

IL DIRETTORE
F.to PACCANARO Dr. Augusto

ALLEGATO alla Delibera

L'ATTIVITÀ PROPOSITIVA

1. Destinatari dell'attività propositiva sono il Presidente del c.di a , e il Direttore.
2. L'attività propositiva si distingue in:

a) proposte di deliberazione relativamente ad atti amministrativi di competenza dell'Assemblea consiglio e del C. di A;
b) proposte di provvedimento o atti amministrativi.

COMPETENZE

Il responsabile :

dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario;

a) chiede il rilascio di dichiarazioni;
b) chiede la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;

c) acquisisce i pareti;
d) cura:
- le comunicazione, ivi compresa quella di avvio del procedimento;
- le pubblicazioni;
- le notificazioni;
- l'archivio corrente

e) trasmette gli atti all'organo competente all'adozione del provvedimento.
g) risponde del funzionamento dell'ufficio cui è predisposto, con facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi assegnati e delle direttive impartite;
h) cura la gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione e risponde della validità delle prestazioni realizzate;
i) informa il Direttore delle esigenze che si manifestano nel rapporto con l'utenza e con l'ambiente esterno;
l) relaziona al Direttore sugli affari correnti di notevole difficoltà.
m) collabora con l'incaricato della ragioneria nella stesura degli atti.
n) trasmette gli atti all'incaricato informatico per la gestione del sito internet.

UFFICIO DEL SEGRETARIO CAPO

VISTO: si esprime parere favorevole
O per la regolarità tecnica;
O per la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

IL Direttore
F.to Dr. Paccanaro Augusto

Letto approvato e sottoscritto.-

IL PRESIDENTE	**IL DIRETTORE.**
F.to Prof. PORTO Mario	***F.to PACCANARO DR. Augusto***

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roana per 15 giorni consecutivi dal _____.-

Roana, lì _____

F.to **IL DIRETTORE**